

CONTRAT DE PARTICIPATION

A retourner à : SAEML ENJOY MONTPELLIER - Salon Energaïa - Parc des Expositions
B.P. 2116 - 34026 Montpellier Cedex 1 (France)
Tél. : +33 (0)4 67 17 68 20 - Fax : +33 (0)4 67 17 68 35 - E-mail : energaia@enjoy-montpellier.com

1. VOS COORDONNÉES *merci de remplir l'ensemble des rubriques*

A. Raison sociale : _____
 Directeur général / Gérant : _____
 Responsable participation (OBLIGATOIRE) : _____
 E-mail (OBLIGATOIRE) : _____ Fonction : _____
 Adresse : _____

 Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____
 Téléphone : _____ Mobile : _____ Fax : _____

B. Adresse de facturation (si différente de l'adresse mentionnée ci-dessus)

RAISON SOCIALE : _____
 A l'attention de : _____
 Adresse : _____

 Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____
 Code Naf : _____ N° SIRET _____ N° TVA : _____
 Correspondance à adresser à : A ou B (cochez la case correspondante) à l'attention de : _____

2. RÉSERVATION DE STAND *merci de remplir l'ensemble des rubriques*

La surface MINIMUM de réservation est de 12 m². Pour une surface en-dessous de 18 m², la commande d'un stand équipé est obligatoire.
 A partir de 18 m², vous pouvez disposer soit d'une surface nue soit d'un stand équipé.
Le branchement électrique n'est pas inclus. Le bon de commande est disponible en ligne via l'Espace exposant.

TYPE DE SURFACE	Prix € HT le m ²	Quantité (m ²)	Total € HT
<input type="checkbox"/> Surface équipée Comprend : 1 côté ouvert, moquette au sol, structure en aluminium, cloisons, enseigne, 1 rail 3 spots par 12 m ² .	230 €	_____ m ²	_____ € HT
<input type="checkbox"/> Surface nue Réservation minimum 18m ² Comprend : 1 côté ouvert, emplacement avec marquage au sol sans cloison de séparation.	190 €	_____ m ²	_____ € HT
<input type="checkbox"/> Surface extérieure	50 €	_____ m ²	_____ € HT
SUPPLÉMENT(S)			
• Stand à étage	50€	_____ m ²	_____ € HT
• Angle(s)			
<input type="checkbox"/> Stand 1 angle (ouvert sur 2 côtés)	15 €	x _____ m ²	_____ € HT
<input type="checkbox"/> Stand 2 angles (ouvert sur 3 côtés)	25 €	x _____ m ²	_____ € HT
<input type="checkbox"/> Stand 4 angles (stand îlot)	35 €	x _____ m ²	_____ € HT
		dans la limite des disponibilités	
ASSURANCE OBLIGATOIRE	5 €	x _____ m ²	_____ € HT
SOUS TOTAL RÉSERVATION			_____ € HT

3. CO-OCCUPANT(S)

Si une ou plusieurs société(s) partage(nt) votre stand, un montant de 500 € HT par co-occupant vous est facturé en supplément de la location de base. **Les sociétés co-occupantes seront référencées dans la liste des exposants du salon et leur déclaration est obligatoire.**

• Nombre de société(s) co-occupante(s)

500 € HT x _____ = _____ € HT

• Coordonnées de(s) société(s) co-occupante(s) (OBLIGATOIRE) :

1 - Raison sociale : _____ Contact : _____

Adresse : _____

Code postal / Ville / Pays : _____

Tél. _____ E-mail _____

2 - Raison sociale : _____ Contact : _____

Adresse : _____

Code postal / Ville / Pays : _____

Tél. _____ E-mail _____

4. FRAIS D'INSCRIPTION OBLIGATOIRES

750 € H.T.

Les frais d'inscription incluent : la gestion du dossier, votre référencement dans la liste des exposants du Catalogue Officiel et sur le site web, 300 cartes d'Invitation*.

* Vous pouvez commander des cartes d'invitation supplémentaires par le biais du « Guide de Communication ».

5. OUTILS DE COMMUNICATION

Afin d'optimiser votre participation et d'augmenter votre visibilité, différents outils de communication sont mis à votre disposition :

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Package logo site + catalogue officiel : votre logo interactif à côté de votre nom dans "la liste des exposants" du site web du salon ainsi que votre logo sur votre fiche d'information dans le Catalogue Officiel | 550€ HT |
| <input type="checkbox"/> Catalogue officiel : 1 page pleine intérieure quadri | 1450€ HT |
| <input type="checkbox"/> Site web : votre bannière interactive sur trois pages du site | 1200€ HT |
| <input type="checkbox"/> Guide du Visiteur : votre logo sur le plan du salon avec fléchage vers votre stand | 900€ HT |

SOUS TOTAL OUTILS DE COMMUNICATION _____ € HT

Davantage d'outils et de solutions de communication vous sont proposés via le « Guide de Communication », en téléchargement sur www.energaia-expo.com

6. RÉCAPITULATIF DE VOTRE COMMANDE

• SOUS-TOTAL RÉSERVATION DE STAND (2)	_____ € HT
• CO-OCCUPANT/S (3)	_____ € HT
• FRAIS D'INSCRIPTION OBLIGATOIRES (4)	750,00 € HT
• OUTILS DE COMMUNICATION (5)	_____ € HT
	Montant Total _____ € HT
	TVA 19,60% _____ € HT
	MONTANT TOTAL € TTC _____

7. PAIEMENT D'ACOMPTE ET SOLDE *Joindre impérativement un chèque ou un avis de virement de votre banque*

Réservation entre le 1 ^{er} janvier 2011 et le 15 septembre 2011 :	>	30% du montant TTC	_____ €
Solde à régler le 16 septembre 2011 au plus tard :	>	70% du montant TTC	_____ €
Pour toute réservation après le 15 septembre 2011 :	>	100% du montant TTC	_____ €

8. ENGAGEMENT

Je soussigné(e), (nom) _____ (prénom) _____
(fonction) _____, dûment mandaté et agissant pour la firme ci-indiquée en page 1 de ce contrat, certifie l'exactitude des renseignements donnés, et certifie que la Société n'est pas en cessation de paiement au moment de la signature de cette commande. J'atteste avoir pris connaissance des conditions de paiement, des différents clauses et règlements figurant sur le présent contrat et m'engage à les respecter.

Fait à _____ / _____ / _____

La signature du présent contrat engage l'exposant à respecter les conditions générales de vente et le règlement du salon ENERGAÏA. Ce contrat doit être retourné complété dans son intégralité, signé (muni du cachet de la société) et accompagné du règlement par chèque ou d'un avis de virement bancaire à : SAEML ENJOY MONTPELLIER - Parc des Expositions - Salon Energaïa - B.P. 2116 - 34026 Montpellier Cedex 1 (France).

Signature et cachet de l'exposant
(précédés de la mention « lu et approuvé, bon pour accord »)

Par chèque à l'ordre de : PARC DES EXPOSITIONS

Adresse d'envoi : Parc des Expositions - Salon Energaïa
B.P. 2116 - 34026 Montpellier cedex 1 (France)

Virement bancaire au compte de : PARC DES EXPOSITIONS

CCM MONTPELLIER RICHTER

Place Ernest Granier - Immeuble Etoile Richter - 34000 Montpellier (France)

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé
15899	08982	00020056140	29

IBAN : FR76 1589 9089 8200 0200 5614 029 BIC : CMCI FR2A

> Joindre une copie de l'avis de virement à votre dossier

9. VOTRE REFERENCEMENT *(Liste des exposants – Catalogue officiel & Site web)*

• Précisez sous quel NOM / RAISON SOCIALE vous souhaitez apparaître dans la liste des exposants :

• Cochez votre ou vos secteur(s) d'activité(s) sous le(s)quel(s) vous souhaitez être référencé :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Biocarburants | <input type="checkbox"/> Organismes publics ou professionnels |
| <input type="checkbox"/> Biogaz | <input type="checkbox"/> Piles à combustibles |
| <input type="checkbox"/> Bois-énergie | <input type="checkbox"/> Presse |
| <input type="checkbox"/> Eco-construction | <input type="checkbox"/> Recherche & développement |
| <input type="checkbox"/> Eolien | <input type="checkbox"/> Sécurité |
| <input type="checkbox"/> Formation | <input type="checkbox"/> Solaire thermique |
| <input type="checkbox"/> Géothermie | <input type="checkbox"/> Solaire photovoltaïque |
| <input type="checkbox"/> Hydraulique | <input type="checkbox"/> Traitement et gestion de l'eau |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise de l'énergie | <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Opérateurs-Investissements | _____ |

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

ANNEXE AU RÉGLEMENT GÉNÉRAL DES FOIRES, SALONS ET CONGRÈS DE FRANCE

A/ ORGANISATEUR

Le salon Energaïa est organisé par la SAEML ENJOY MONTPELLIER / PARC EXPO - S.A d'Economie Mixte Locale au capital de 30 047 094 €
RCS B 382 591 881 - Code APE 8230Z
B.P. 2116 - 34026 Montpellier Cedex 1 (France)
Tél. +33 (0)4 67 17 67 17 - Fax +33 (0)4 67 17 67 00
E-mail : energaia@enjoy-montpellier.com

B/ CONTRATS DE PARTICIPATION

Les commandes doivent être adressées à SAEML ENJOY MONTPELLIER à l'adresse postale mentionnée ci-dessus.

Seuls les formulaires de commande entièrement et lisiblement remplis et dûment signés pourront être acceptés. La réception du contrat de participation par l'organisateur implique que la société souhaitant exposer a eu connaissance des conditions générales de vente et de l'annexe au règlement général des foires, salons et congrès de France et des règles complémentaires établies par l'organisateur et les accepte sans réserve. Elle implique également l'acceptation de toute disposition nouvelle qui peut être imposée par les circonstances et que l'organisateur se réserve de signifier aux exposants et ce, dans l'intérêt de la manifestation.

TVA : la TVA au taux actuel de 19,60% est due par tous les exposants, quelle que soit leur nationalité. Les exposants étrangers (hors CEE) doivent faire eux-mêmes les démarches pour obtenir son remboursement ou faire appel à une société intermédiaire d'organismes agréés (sous réserve des modifications de la 8ème Directive Européenne)

C/ CONDITIONS DE PAIEMENT

Les exposants doivent joindre à leur commande de participation une somme correspondant, selon la date d'inscription, à 30% ou 100% TTC du prix du stand (voir page 2 - rubrique 7 « Paiement d'acompte et solde »).

Ces sommes sont à payer comptant, par chèque ou virement bancaire, à l'exclusion de traites ou de billets à ordre, à l'ordre de la SAEML ENJOY MONTPELLIER / PARC EXPO. L'acompte sera restitué à l'exposant si celui-ci n'est pas admis à exposer. L'acompte ne sera pas restitué à l'exposant si celui-ci annule sa participation et ce, indépendamment de la date à laquelle cette annulation est signifiée par l'exposant.

Dès réception de sa commande par l'organisateur, l'exposant recevra, en cas d'acceptation, une facture globale confirmant la réception d'un acompte et son numéro d'enregistrement. Le non règlement du prix du stand aux échéances prévues peut entraîner sur décision de l'organisateur l'annulation du droit à disposer non seulement de l'emplacement attribué mais aussi de tous les outils de communication et de promotion du salon qu'ils soient payants ou non mais cela n'annulera pas la dette qui restera entièrement due par l'exposant.

ANNULATION :

L'exposant peut à tout moment annuler sa participation au salon en le notifiant à l'organisateur par LETTRE RECOMMANDEE A.R.

En cas d'annulation d'une commande, qu'elle qu'en soit la raison, l'acompte de 30% TTC reste dans tous les cas acquis ou dû. Si cette annulation parvient à l'organisateur après le 15 septembre 2011, le montant total TTC du stand est acquis / ou reste dû.

D/ CO-OCCUPANT(S)

Il est interdit de céder ou de sous-louer tout ou partie de l'emplacement loué. Si une ou plusieurs sociétés partagent le stand d'un exposant en titre, un montant forfaitaire de 500 € H.T. par co-occupant est facturé en supplément. La déclaration des co-occupants est obligatoire.

E/ ATTRIBUTION DES SURFACES

L'organisateur d'Energaïa a vérifié l'exactitude de toutes les mesures et dispositions des stands indiqués sur le plan de l'exposition mais il se réserve le droit de modifier ou de changer les attributions des stands si cela s'avère nécessaire pour ajuster le plan de l'exposition, selon les exigences de l'organisateur ou les exigences de la loi applicable ou des règles applicables au site où se déroule la manifestation. L'organisateur se réserve le droit de réduire la surface du stand sollicité par l'exposant. L'organisateur se réserve également le droit de retirer son accord pour une inscription s'il s'avère que les produits de l'exposant ne correspondent pas à la nomenclature du salon où de résilier une participation si les représentants ne se conforment pas aux règles de décence ou de bienséance, pour le défaut d'assurance ou le non respect des règles de sécurité. L'exposant ne peut en aucun cas faire de la publicité, sous quelque forme que ce soit, pour des firmes non exposantes. Toute publicité lumineuse ou sonore et toute attraction, spectacle ou animation, doit être soumis à l'agrément de l'organisateur qui pourra revenir sur l'autorisation accordée, en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation et à la sécurité. La sonorisation doit être inférieure à 50 décibels. Les exposants qui font usage de musique à l'intérieur du hall, même pour de simples démonstrations de matériel sonore, doivent traiter directement avec la SACEM.

La vente à emporter est formellement interdite. Toute infraction aux présentes prescriptions entraînera la fermeture immédiate du stand sans que l'exposant contrevenant puisse revendiquer le remboursement de tout ou partie des sommes versées pour sa participation, ni aucune autre indemnité.

F/ TRANSPORT ET RÉCEPTION DES MARCHANDISES – DÉMONTAGE

Chaque exposant ou délégué pourvoira au transport, à la réception, à l'expédition de ses colis, ainsi qu'à leur reconnaissance sur les lieux de l'exposition. Tous les colis devront être déballés à l'arrivée. Si les exposants ne sont pas présents pour recevoir leurs marchandises, l'organisateur pourra les faire entreposer, déballer ou réexpédier d'office aux frais, risques et périls de l'exposant. Les exposants ne doivent pas obstruer les allées ni empiéter sur elles et en aucun cas gêner leurs voisins. Un emplacement pour l'entreposage des emballages vides peut être mis à la disposition des exposants. Les exposants ne démonteront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation. L'exposant doit particulièrement surveiller ses marchandises pendant la période de montage et de démontage et évacuer le hall dans les délais indiqués par l'organisateur. L'organisateur ne peut être en aucun cas tenu pour responsable de la disparition de marchandises laissées sans surveillance.

G/ AMÉNAGEMENT DES STANDS

Les stands doivent être ouverts au maximum sur les allées. Les stands « îlots » ne devront pas être fermés par des cloisons sur plus de 2/3 de leur façade le long de chaque allée du salon. La hauteur maximale hors tout de l'ensemble des constructions du stand est fixée à 5 m pour les cloisons et les éléments de décoration (enseignes, totem...). Le projet doit être soumis à l'autorisation du responsable de la sécurité. Pour toute installation dont la hauteur dépasse 2,80 m, veuillez envoyer vos plans à l'Organisateur pour approbation ainsi que pour toute installation nécessitant une accroche au plafond.

La décoration générale du hall incombe à l'Organisateur, la décoration particulière des stands est effectuée par les exposants sous leur responsabilité en tenant compte du règlement établi par l'Organisateur.

H/ TENUE DES STANDS

La tenue des stands doit être impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation du stand, le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri du regard des visiteurs. Le stand devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente. Il est interdit de laisser des objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture. Le nettoyage de chaque stand doit être fait chaque jour par les soins de l'exposant ou par un prestataire chargé par l'exposant et être achevé pour l'ouverture de la manifestation.

I/ PUBLICITÉ – ENQUÊTES – SONDAGES

La distribution de tout document publicitaire ne pourra être effectuée par les exposants que sur leur stand. Les enquêtes et sondages sont interdits, sauf dérogation accordée par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte du salon.

J/ ASSURANCES

L'assurance «Tous risques» contractée auprès des assurances agréées par l'Administration du Salon, est rigoureusement obligatoire et les primes correspondantes devront être payées dès réception de la facture. Les marchandises, matériels et agencements exposés sont garantis d'office, jusqu'à concurrence des sommes précisées sur le bulletin d'adhésion du 6 décembre 2011 à 8h au 10 décembre 2011 à 8h.

Ces garanties sont accordées au premier risque sans application de la règle proportionnelle. Toutefois, une limitation est prévue, il peut s'avérer nécessaire de souscrire à des garanties complémentaires.

L'intégralité des conditions d'assurance est consultable en ligne dans l'«Espace Exposant».

K/ FORMALITÉS DOUANIÈRES

Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger.

L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

L/ RÉGLEMENT DE SÉCURITÉ MACHINES EN FONCTIONNEMENT

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter les mesures de sécurité imposées par les pouvoirs publics, par le Parc des Expositions ou par l'organisateur (voir aussi les informations données dans le Guide de l'Exposant). L'exposant devra être présent sur son stand lors de la visite de la Commission de Sécurité.

M/ FORCE MAJEURE

L'organisateur fixe les dates et le lieu de la manifestation. En cas de force majeure, et seulement dans ce cas, les dates et le lieu peuvent être modifiés.

L'organisateur se décharge de toute responsabilité concernant les préjudices commerciaux qui pourraient être subis par les exposants pour quelle que cause que ce soit, et notamment pour le retard dans l'ouverture, l'arrêt prématuré de la manifestation, fermeture ou destruction de stands, incendie, sinistres, s'il devenait impossible de disposer des locaux suite à une calamité publique, une catastrophe naturelle ou tout autre cas de force majeure, indépendamment de la volonté de l'organisateur.

Les sommes restant disponibles après le paiement de toutes les dépenses engagées seraient réparties entre les exposants au prorata des sommes versées, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours à quel que titre que ce soit contre l'organisateur.

N/ INSCRIPTION CATALOGUE OFFICIEL ET SITE WEB

Les renseignements nécessaires à la rédaction du Catalogue Officiel et à la rubrique « Liste des Exposants » du site web Energaïa 2011 seront fournis par l'exposant sous sa responsabilité via son « Espace Exposant ». L'organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction et de composition qui pourraient se produire.

O/ CLAUSE PENALE ET CONTESTATION

La signature de ce contrat engage le contractant au paiement des échéances aux dates fixées par l'organisateur (voir article C). De convention expresse, le non paiement de toute somme à son échéance peut entraîner l'intervention contentieuse et l'application d'un intérêt calculé au taux légal en vigueur. La dette sera majorée de tous les frais occasionnés dans le cadre d'une intervention contentieuse ou d'une injonction à payer.

En cas de contestation, les tribunaux de Montpellier (France) sont seuls compétents, le texte en langue française du présent règlement faisant foi.

PARTICIPATION CONTRACT

To be returned to: SAEML ENJOY Montpellier - Salon Energaia - Parc des Expositions
BP 2116 - 34026 Montpellier Cedex 1 (France)

Phone: +33 (0)4 67 17 68 20 - Fax: +33 (0)4 67 17 68 35 - E-mail: energaia@enjoy-montpellier.com

1. CONTACT & INVOICING ADDRESS *Please provide all of the information required below*

A. Company name: _____
 CEO / General Manager: _____
 Person in charge of participation (COMPULSORY): _____
 E-mail (COMPULSORY) : _____ Function: _____
 Address: _____

 Zip Code: _____ City: _____ Country: _____
 Phone: _____ Cellular: _____ Fax: _____
 VAT Registration Number: _____

B. Invoicing address (if different from the above, indicated under A)

Company name: _____
 Person in charge: _____
 Address: _____

 Zip Code: _____ City: _____ Country: _____
 Correspondence to be sent to: A or B (tick the corresponding box) to the attention of: _____

2. STAND RESERVATION *Please provide all of the information required below*

The MINIMUM space to be reserved is 12 sqm. For space orders of less than 18 sqm, the rental of a shell scheme package is compulsory. For space orders of 18 sqm and more, you may order raw space or space + a shell scheme package.

Power supply is not included. The order form will be available online through your « Exhibitor's space ».

TYPE OF SPACE	Price per sqm	Number of sqm	Total excl. VAT
<input type="checkbox"/> Shell scheme package Includes: 1 open side, aluminium structure, melaminated partition panels, carpet, 1 electric rail with 3 spotlights per 12 sqm, exhibitor's sign.	230 €	_____ sqm	_____ €
<input type="checkbox"/> Raw space min. 18 sqm - Includes: 1 open side, no partition walls	190 €	_____ sqm	_____ €
<input type="checkbox"/> Outdoor space	50 €	_____ sqm	_____ €
SUPPLEMENT(S)			
• Two-storey stand	50€	_____ sqm	_____ €
• Open sides:			
<input type="checkbox"/> Stand 2 open sides (1 corner)	15 €	x _____ sqm	_____ €
<input type="checkbox"/> Stand 3 open sides (2 corner)	25 €	x _____ sqm	_____ €
<input type="checkbox"/> Stand 4 open sides (island booth)	35 €	x _____ sqm	_____ €
		in the limit of availability	
COMPULSORY INSURANCE	5 €	x _____ sqm	_____ €
TOTAL STAND COST			_____ €

3. COMPANIES SHARING YOUR STAND

If one or more companies share your stand, an amount of 500 € excl. VAT will be charged per company.
Indication of complete details hereunder is compulsory.

• Companies sharing your stand

500 € HT x _____ = _____ € excl. VAT

• Name and address of companies sharing your stand

1 - Company name: _____ Contact: _____

Address: _____

Zip Code / City / Country: _____

Phone: _____ Cellular: _____ Fax: _____

E-mail: _____

2 - Company name: _____ Contact: _____

Address: _____

Zip Code / City / Country: _____

Phone: _____ Cellular: _____ Fax: _____

E-mail: _____

4. COMPULSORY REGISTRATION FEES

750 € excl. VAT

These fees include: File registration - Official Catalogue entry - Website entry - 300 invitation cards*
* You may order supplementary invitation cards by fulfilling the order form in your "Communication Tools' Guide".

5. COMMUNICATION TOOLS

To highlight your participation and to optimize your visibility, you can choose some communication tools:

- Logos' pack (Website & Official Catalogue): your interactive logo in the website and your logo in the Official Catalogue (Exhibitors' list) 550€ excl. VAT
- Official Catalogue: 1 inside 4 colour page 1450€ excl. VAT
- Website: your interactive banner on three pages 1200€ excl. VAT
- Visitors' guide: your logo with sign-posting feature to your booth 900€ excl. VAT

TOTAL COMMUNICATION TOOLS _____ € excl. VAT

A wide range of communication tools will be propose on-line through the "Communication Tools' Guide", soon available on our website:
www.energaia-expo.com

6. SUMMARY OF YOUR ORDER

• TOTAL STAND RESERVATION (2)	_____ € excl. VAT
• COMPANIES SHARING YOUR STAND (3)	_____ € excl. VAT
• COMPULSORY REGISTRATION FEES (4)	750,00 € excl. VAT
• COMMUNICATION TOOLS (5)	_____ € excl. VAT
	SUB TOTAL _____ € excl. VAT
	VAT 19,60% _____ €
	TOTAL AMOUNT € INCL. VAT _____

7. PAYMENT CONDITIONS *(please join a bank draft or bank transfer confirmation to this order form – see below)*

Reservation made between 1st of January and 15th of September 2011:	>	30% incl. VAT	_____ €
Remaining payment to be settled on 16th of September 2011 at the latest:	>	70% incl. VAT	_____ €
Reservation made after 15th of September 2011:	>	100% incl. VAT	_____ €

8. AGREEMENT

The undersigned (name) _____ (function) _____
mandated and acting in the name of the company, certifies that he/she took good notice of the rules and regulations and of the payment conditions indicated on the present contract, and that he/she accepts them unreservedly, with his/her signature as binding. He/She also certifies that the company is not insolvent at the time of the signing of this contract.

Date _____ / _____ / _____

The signing of the present contract binds the company to respect all rules and regulations, as well as the payment conditions. The contract has to be returned fully completed, signed, with the company stamp, and the payment joined (see payment conditions) to:

SAEML ENJOY MONTPELLIER - Parc des Expositions - Salon Energaïa - B.P. 2116 - 34026 Montpellier Cedex 1 (France).

Signature and Company Stamp

By check to the order of: PARC DES EXPOSITIONS

Send to: Parc des Expositions - Salon Energaïa
B.P 2116 - 34026 Montpellier cedex 1 (France)

Bank transfer payable to: PARC DES EXPOSITIONS

BANK REFERENCES - CCM MONTPELLIER RICHTER

Place Ernest Granier - Immeuble Etoile Richter - 34000 Montpellier (France)

Bank code	Position	Account n°	Key				
15899	08982	00020056140	29				
IBAN : FR76	1589	9089	8200	0200	5614	029	Swift code: CMCI FR2A

> Join a copy of your bank transfer order confirmation

9. YOUR CLASSIFICATION *(Exhibitors' List – Official catalogue & Website) COMPULSORY*

- Specify the **Company name** you want to indicate on the Exhibitors' list:

- Check the sector(s) of activity you want to indicate on the Exhibitors' list:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Biofuel | <input type="checkbox"/> Public or private organizations |
| <input type="checkbox"/> Biogas | <input type="checkbox"/> Fuel cells |
| <input type="checkbox"/> Wood energy | <input type="checkbox"/> Press |
| <input type="checkbox"/> Green-building | <input type="checkbox"/> Research & development |
| <input type="checkbox"/> Wind energy | <input type="checkbox"/> Safety |
| <input type="checkbox"/> Geothermal | <input type="checkbox"/> Solar thermal |
| <input type="checkbox"/> Hydropower | <input type="checkbox"/> Solar photovoltaic |
| <input type="checkbox"/> Energy efficiency & control | <input type="checkbox"/> Water management |
| <input type="checkbox"/> Training | <input type="checkbox"/> Other (specify) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Operators-Investers | _____ |

SALES CONDITIONS AND ABSTRACT OF THE GENERAL FRENCH REGULATIONS ON CONGRESSES AND EXHIBITIONS

A/ ORGANIZATION

The trade exhibition Eneergaia is organized by SAEML ENJOY MONTPELLIER / PARC EXPO - SA d'Economie Mixte Locale au capital de 30 047 094 € - RCS B 382 591 881 - Code APE 8230Z
B.P. 2116 - 34026 Montpellier Cedex 1 (France)
Phone: +33 (0)4 67 17 67 17 - Fax: +33 (0)4 67 17 67 00
E-mail: enegaia@enjoy-montpellier.com

VAT is of 19,60% on January 1st, 2011 and is due by French and foreign exhibitors. To be reimbursed, exhibitors have to undertake the necessary formalities in their respective countries (in accordance with possible modifications of the 8th European Directive)

B/ PARTICIPATION ORDERS

Participation orders must be established on the original order form and must be returned to SAEML ENJOY MONTPELLIER. Only fully and clearly filled, duly signed order forms with the deposit payment or a transfer proof joined, can be accepted. By signing the registration form, the company declares that it took full notice of the rules and regulations of the exhibition and the payment conditions and accepts them unreservedly. It also accepts complementary regulations decreed by the organizer and those of common law and which might be imposed by circumstances and adopted in the interest of the exhibition.

C/ PAYMENT CONDITIONS

Companies must join to their participation order a deposit which represents, depending on the date of their registration : 30% incl. VAT if the registration date is before September 15th, 2011, the remaining 70% incl. VAT must be settled on September 15th, 2011. - 100% incl. VAT if the registration date is AFTER September 15th 2011. All bank drafts have to be made out to SAEML ENJOY MONTPELLIER / PARC EXPO. In case of a settlement by bank transfer, a copy of the bank transfer order confirmation has to be joined to the contract form and sent to SAEML ENJOY MONTPELLIER. If the reservation is not accepted by the organizer, the deposit will be entirely refunded. It will not be refunded if the company cancels its participation.

After reception of the order and deposit payment, the organizer will, after acceptance of the participation order, establish and send out the corresponding invoice together with a booth reservation confirmation and the official registration number.

CANCELLATION : The exhibitor may at any moment cancel his reservation by sending a notification by registered mail to the organizer. Independent of the registration date, if the cancellation is made before September 15th, 2011, the deposit of 30% incl. VAT of the total amount is not refundable but due. If the cancellation is made after 15th of September 2011, the total amount incl. VAT of the order is not refundable but due.

D/ SUB-LETTING OF SPACE - COMPANIES SHARING A STAND

The exhibitor is forbidden to assign or sub-let all or part of the space allocated to him. If one or more companies share his stand, an amount of 500 € excl. VAT is charged per company sharing the stand. The registration of companies sharing a stand is compulsory.

E/ BOOTH ALLOCATIONS - REGULATIONS

The organizer draws up the floor plan for the show and allocates booths. He has checked the exact dimensions of all booth measurements on the floor plan but reserves the right to adjust it at anytime if necessary according to the needs of the exhibition and the rules and laws applicable to the venue where the exhibition will take place. The organizer has the right to deny acceptance of a reservation and cancel this form in case they consider that the exhibitor's products do not correspond to the topics of the exhibition or if the exhibitor or any of his representatives do not conform to rules or decency. The exhibitor is not allowed to advertise under any form a company which is not exhibiting. All publicity using lighting or sound effects or any other animation should not disturb other exhibitors, traffic or the keeping of the exhibition. The organizer may reconsider the given authorisations if this is not respected. The sound levels should be lower than 50 decibels.

F/ TRANSPORT AND RECEPTION OF PRODUCTS – DISMANTLING PERIOD

Each exhibitor or his authorised representative will make all necessary arrangements for the transport, reception and dispatch of his packages and for the checking of their contents. All packages must be unpacked on arrival. Should the exhibitor or his representative or agent not be present to receive the goods, the organizer is empowered to have them stored unpacked or to return them on his own initiative at the exclusive cost of the exhibitor or the forwarding agent, depending on whose responsibility is involved. The exhibitor must not block passages nor encroach on them nor in any way cause inconvenience to their neighbours. Exhibitors will not dismantle their stands or remove any of their products before the end of the exhibition. A storage area for empty packages is at the disposal of the exhibitors. All exhibitors are required to survey their goods and personal effects, especially during the mantling and dismantling periods. They are required to leave their sites in the condition in which they found them. Any damage caused by the exhibitors, their fittings and their goods to the equipment or to the building, will be assessed by the surveyors and charged to the exhibitors concerned.

Take away sales are prohibited and the organizer may take immediate steps to close the stand without the exhibitor may claim for any indemnity or reimbursement of participation costs.

G/ BOOTH CONSTRUCTION AND DECORATION

The booths should be open as largely as possible on the walkways. The island booths should not be blocked by barriers 2/3 higher and larger than the façade. The maximum height of construction is fixed at 5 m for barriers and for decorative elements (signage, totem...). For constructions higher than 2,80 m or ceiling fittings, a precise plan has to be sent for approval to the Organizers.

H/ PUBLICITY - PARTICIPATION TOKENS

All demonstrations and the distribution of pamphlets are forbidden outside the exhibitor's stand. Distribution or sales of magazines or participation tokens are not allowed unless specially agreed by the Organizer.

I/ INSURANCE

The comprehensive insurance contracted from insurance companies authorized by the Exhibition Administration is compulsory. The associated subsidies must be paid as soon as the bill is received. Merchandises and materials contracted are guaranteed from December 6th at 8 AM to December 10th at 8 AM. These guarantees are awarded at first risk without application of the rules of proportionality. Nonetheless, a limitation has been accounted for; certain conditions may call for extra insurances. All insurance conditions can be found online in the «Exhibitor's Space».

J/ CUSTOMS FORMALITIES

The exhibitors have to make all necessary customs formalities concerning their materials and products arriving from countries outside the European Customs System. The organizer can not be held responsible for any problem occurring with customs.

K/ SECURITY RULES – MACHINES IN FUNCTION

Exhibitors must know and respect all security rules and regulations established by the local authorities, the exhibition site and the organizer. The exhibitor must be present on his booth during the visit of the Security Commission.

L/ ACT OF GOD

The exhibition date et place is fixed by the organizer. In case of absolute necessity, for reasons beyond the control of the organizer, the date and place of the exhibition can be modified. The organizer can not be held responsible for all commercial loss which exhibitors may undergo because of the postponement, abandonment or curtailment of the exhibition for reasons such as war, public calamities, natural disasters, fire or water damages to the exhibition site or for any other calamity beyond the control of the organizer which would make the exhibition impossible to take place.

M/ OFFICIAL CATALOGUE

The information required for preparing the Official Catalogue of the exhibition will be supplied by the exhibitors and at their responsibility. In no case, the organizer can be held responsible for omissions, errors in reproduction, setting-up and others which may occur.

N/ LEGAL DISPOSITIONS

The payment deadlines (see article "C" of the present rules & regulations) indicated in this contract cannot be delayed for any reason whatsoever in compliance with Art L 441-6 of Commercial Legislation. Any amount unpaid at settlement date will entail full right implementation without previous notice, of the legal interest rate then in force. Furthermore, any amount unpaid at settlement date will entail full right to the legal department or lead to court injunction. All costs for legal actions (reminders, registered mails, contingent legal costs ...) will be added to the total amount of debt. - By signing this contract, the client declares to have taken full notice of the payment conditions and the rules and regulations of ENERGAIA 2011 and that he accepts them unreservedly. In case of litigation, only the French text will be considered. The judicial court of the organizer's head office (Montpellier – France) will be held as competent.